

Kirkelige handlinger

Dåb

Medlemmer af Luthersk Missions Frimenighed i Spjald, kan få sit barn døbt i frimenigheden. Andre, der ønsker barnedåb i frimenigheden, kontakter formanden for at aftale nærmere.

Dato fastsættes af forældre ud fra de planlagte gudstjenester. Dette meddeles bestyrelsesformanden, der kontakter prædikanten.

Dåbssamtale

Forældrene kontaktes af prædikanten i god tid inden dåben for at aftale en dåbssamtale. Dåbssamtalen indeholder det rent praktiske ved gudstjenesten, som hvor, hvornår og hvordan under gudstjenesten. Desuden indeholder dåbssamtalen en gennemgang af hvad det er, vi er vidne til i dåben. En forklaring af hvad det er, Gud giver os i dåben, og hvilke forpligtelser forældre og faddere til barnet har.

Dåbsattest

Der udleveres en dåbsattest umiddelbart efter dåben.

Registrering af dåb

Efter dåben sørger forældrene selv for at melde dåben til den lokale præst, og få skrevet barnet i kirkebogen som "døbt uden for Folkekirken". Præsten udfærdiger en navneattest og registrerer barnets navn i kirkebogen.

Konfirmation

Når forældre til en kommende konfirmand ønsker deres barn konfirmeret i frimenigheden, tages der kontakt til formanden i god tid. Desuden drøftes det på den årlige generalforsamling, om der er konfirmander 2 år efter.

Som udgangspunkt afholdes konfirmationen i frimenighedens lokaler, men hvis man ønsker det, er det muligt at flytte gudstjenesten til fx Kulturhuset. Leje og betaling af andre lokaler er forældrenes ansvar.

Der er forskellige muligheder for konfirmationsforberedelse, hvilket drøftes med formanden.

Der fastsættes en dato, og der annonceres i Ugeavisen.

Vielse

Frimenigheden har ikke permanent vielsesret. Men der kan søges om det fra gang til gang. Henvendelse sker til formanden.

Begravelse

Ved dødsfald er der flere formelle ting, som pårørende skal tage sig af over for bl.a. frimenigheden og offentlige instanser. De skal også tage stilling til annoncering af dødsfaldet og begravelsen, særligt indhold ved begravelsen, mindesamvær m.m. Frimenigheden står til rådighed med hjælp og vejledning – også vedrørende de praktiske ting. Desuden står frimenighedens præst til rådighed ved begravelsen og med sjælesorg og forbøn for de pårørende. Vi henviser også til, at de pårørende kan kontakte en bedemand, medmindre de ønsker at stå for det hele selv.

Anmeldelse af dødsfald

Ved ethvert dødsfald skal en læge skrive en dødsattest, der fortæller, hvem den døde er, og hvad dødsårsagen var. Normalt udleverer lægen dødsattesten til det bedemands firma, der tager sig af begravelsen/bisættelsen, men de pårørende kan også selv få dødsattesten udleveret.

Pårørende skal anmelde dødsfaldet hos begravelsesmyndigheden, dvs. folkekirkens sognepræst eller kirkekontoret i afdødes bopælsogn. Anmeldelsen skal ske hurtigst muligt og senest to hverdage efter dødsfaldet. På personregistrering.dk kan du finde blanketten til anmeldelse af et dødsfald. Sognepræsten/kirkekontoret sørger for at give besked til folkeregistret, socialforvaltningen og skifteretten. Begravelsesmyndigheden påtegner dødsanmeldelsen, så det er muligt at erhverve gravplads. Begravelse skal som hovedregel ske inden for otte dage, dødsdagen medregnet.

Ved et medlems dødsfald gives der hurtigst muligt besked til formanden i frimenigheden. Hvis formanden ikke er at træffe, kontaktes næstformanden.

Kirkegård, gravplads og begravelse fra kirke, kapel eller gravsted

Kirkegårde administreres i Danmark af folkekirken, et andet trossamfund eller kommunen. Alle frimenighedens medlemmer har ret til at blive begravet på folkekirkens kirkegård i det sogn, hvor de bor – uanset tilhørsforhold til folkekirken. Desuden kan man få lov til at blive begravet i et sogn, man har haft særlig tilknytning til (pga. slægt, dåb, konfirmation, bryllup el.lign.)

Gravstedet bestilles på kirkegårdskontoret – i landsogne hos graveren eller kirkeværgen. Der er flere typer af gravsteder. Forespørg om mulighederne på den kirkegård, du vælger.

Begravelsen kan foregå enten fra en kirke eller et kapel. Den kan også starte ude ved selve gravstedet med begravelsen med efterfølgende gudstjeneste/mindesamvær. Som frimenighed har vi ikke ret til at bruge folkekirkens kirker, men kan få lov, hvis menighedsråd og biskop indvilliger i det. Man har altid lov til at benytte kirkegårdens kapel.

Spjald Frimenighed har fået tilladelse til at benytte Brejning og Væggerskilde kirker. Brugerbetalingen på Brejning og Væggerskilde Kirker er på 1000 kr. (i 2007). Kirkens ansatte kan medvirke, hvis det ønskes og aftales. Det er også muligt at afholde begravelsen fra Frimenighedens lokaler.

Der er ekstra betaling på kirkegårdene, når man ikke er medlem af Folkekirken.

Selve begravelsen forrettes af frimenighedens kaldede præst, Bent Larsen. I tilfælde af, at han er forhindret, vil Svend Aage Paulsen træde til.

Huskeliste

- Kontakt frimenighedens formand.
- Kontakt bedemanden og sørg for klare, skriftlige aftaler. Find ud af, hvad I selv vil stå for.
- Anmeld dødsfaldet inden for to dage til kirkekontoret i afdødes sogn
- Bestil evt. lokaler, kaffe el.lign. til mindesamvær.
- Afmeld diverse abonnemeter (avis, blade, telefon, tv-licens m.m.) Aflever biblioteksbøger. Opsig lejemål, medlemskaber af diverse foreninger, forsikringer, privat hjemmehjælp m.m.
- Kontakt banken for at få en aftale om økonomien frem til opgørelse af boet. Når banken får oplysning om dødsfaldet, lukker den øjeblikkeligt for boets bankkonti. Også dankort/hævekort på fælleskonti spærres. Tjek desuden PBS-aftaler.

Frimenighedens præst:

Bent Larsen, Ravnsbjergparken 28, 6710 Esbjerg V, Tlf.: 75 16 81 65,

Ved præstens sygdom eller ferie vil præsten eller formanden henvise til en afløser.

Frimenighedens formand:

Se under kontaktoplysninger på www.spjaldfrimenighed.dk